



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة صبراتة

كلية القانون صرمان

دليل الطالب

لسنة 2025م

لجنة إعداد الأدلة المشكلة بموجب قرار السيد عميد الكلية رقم (8) لسنة 2025

رقم	الاسم	الصفة
-1	د. سهى المهدي الجديدي	رئيسا
-2	أ. ابتسام اعظيم القصوري	عضوا
-3	ا. هناء محمد الشيباني	عضوا
-4	د. هدى عبد الحفيظ الشيخ	عضوا

لجنة مراجعة الأدلة المشكلة بموجب قرار السيد عميد الكلية رقم (9) لسنة 2025

رقم	الاسم	الصفة
-1	ا. زهرة حسن راشد	رئيسا
-2	د. وليد محمد الحريري	عضوا
-3	أ. محمد الصادق سرير	عضوا
-4	ا. عامر ادريس اللهب	عضوا

الفهرس

- 3 كلمة العميد.
- 4 كلمة وكيل الشؤون العلمية.
- 5 أولاً: نبذة عن الكلية ونشأتها
- 7 ثالثاً: الهيكلية الإدارية والأقسام العلمية
- 8 رابعاً: نظام الدراسة
- 8 خامساً: الخطط الدراسية
- 9 سادساً: القبول والتسجيل
- 11 سابعاً: المرشد الأكاديمي
- 11 ثامناً: نظام التقديرات والامتحانات
- 12 تاسعاً: الأنظمة الطلابية
- 12 عاشراً: تنظيم المحاضرات حسب الفئات الطلابية
- 12 الحادي العاشر: متطلبات التخرج
- 13 الثاني عشر: الأنشطة العلمية والدورات التدريبية
- 15 الثالث عشر: الانتقال إلى كلية القانون – صرمان
- 17 الرابع عشر: لوحة التميز والإبداع
- 17 الخامس عشر: تواصل الطالب مع الكلية
- 19 السادس عشر: الخريجون

كلمة العميد

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله الذي علّم بالقلم، علّم الإنسان ما لم يعلم، والصلاة والسلام على رسول الله محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

أبنائي الطلبة والطالبات... أرحب بكم في كلية القانون - صرمان، هذا الصرح العلمي الذي يهدف إلى تخريج كوادر قانونية مؤهلة تسهم في خدمة المجتمع وبناء دولة القانون.

إن الكلية منذ تأسيسها تسعى إلى الجمع بين الأصالة والحداثة، وبين العلم النظري والتطبيق العملي، لتزويد طلابها بالمعرفة القانونية المتينة والمهارات العملية اللازمة.

أدعوكم إلى الجد والاجتهاد، والمثابرة في طلب العلم، متمنياً لكم مسيرة دراسية موفقة، ومستقبلاً مشرقاً يساهم في رفعة الوطن.

عميد الكلية

د.محمد محمد صالح

كلمة وكيل الشؤون العلمية

بسم الله الرحمن الرحيم

أبناؤنا الطلبة والطالبات، يسعدنا أن نضع بين أيديكم هذا الدليل ليكون مرجعاً لكم خلال مسيرتكم الدراسية.

إن وكيل الشؤون العلمية يسعى مع الأقسام العلمية إلى تنظيم العملية التعليمية، وضمان جودة المخرجات الأكاديمية، ومتابعة الجوانب المتعلقة بالتسجيل والدراسة والامتحانات.

هدفنا هو تمكين الطالب من التحصيل العلمي الجاد، وتوفير بيئة تعليمية ملائمة تدمج بين الجانب النظري والتطبيقي.

وكيل الشؤون العلمية

نبيلة بحر

أولاً: نبذة عن الكلية ونشأتها

كلية القانون صرمان هي إحدى كليات جامعة صبراتة.

تاريخ التأسيس: أنشئت بموجب قرار الأمين المساعد لشؤون الخدمات رقم (218) لسنة 1430 و.ر.

مقر الكلية: مدينة صرمان.

النظام الدراسي: النظام الفصلي (خريفي وربيعي).

ثانياً: الرؤية، الرسالة، والأهداف

رؤية كلية القانون صرمان

التميز في التعليم القانوني والبحث العلمي وتعزيز العدالة القانونية والمهنية التي تسهم في خدمة المجتمع والبيئة.

رسالة كلية القانون صرمان

إعداد خريجين متميزين بالمعرفة القانونية العميقة والمهارات المهنية، من خلال بيئة تعليمية حديثة، وبرامج تعليمية متطورة، وبحث علمي يخدم المجتمع ويسهم في تطوير المنظومة القانونية.

أهداف الكلية الاستراتيجية

تهدف الكلية إلى تحقيق مكانة مرموقة على المستويين المحلي والإقليمي، وتزويد المجتمع بخريجين أكفاء قادرين على حل الإشكاليات والمعوقات القانونية بحلول عادلة. **ومن بين هذه الأهداف:**

1. إعداد خريج متميز:

- توفير بيئة تعليمية محفزة قادرة على المنافسة والابتكار.
- تنمية مهارات الطلاب وقدراتهم الشخصية والمهنية.
- تمكين الطلاب من ممارسة أدوار فعالة في المجتمع.

2. تطوير المناهج والبرامج التعليمية:

- تحديث الخطة الدراسية لتتماشى مع المعايير الدولية.
- إدخال مقررات حديثة تغطي الجوانب القانونية المتطورة.
- تعزيز التكامل بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي.

3. تعزيز البحث العلمي والابتكار:

- توفير دعم مالي وبحثي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- إطلاق مجلة علمية محكمة لنشر الأبحاث القانونية.
- تعزيز ثقافة البحث والابتكار بين الطلاب.

4. تعزيز القدرات الإدارية والتعليمية وضمان الجودة:

- العمل على الحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي.
- تطوير برامج تقييم الأداء الأكاديمي.
- تعزيز كفاءة أعضاء هيئة التدريس ودعم تطويرهم المهني والتدريبي.
- ضمان جودة العملية التعليمية ومتابعة تقييم الأداء.

5. المساهمة الفعالة في خدمة المجتمع والبيئة:

- تصميم وتنفيذ برامج ومبادرات مجتمعية مستدامة.
- تعزيز الشراكات مع القطاعين العام والخاص.
- رفع وعي منسوبي المؤسسة بالقضايا البيئية والمجتمعية.

ثالثاً: الهيكلية الإدارية والأقسام العلمية

إدارة الكلية: يتولاها مجلس الكلية وعميد الكلية.

مجلس الكلية: يضم العميد، الوكيل، رؤساء الأقسام العلمية، المسجل، مدير مكتب الشؤون الإدارية، وممثل عن النقابات ورابطة الطلاب.

الأقسام العلمية:

- قسم الشريعة الإسلامية
- قسم القانون الجنائي
- قسم القانون الدولي
- قسم القانون العام
- قسم القانون الخاص
- قسم المواد العامة

رابعاً: نظام الدراسة

الدرجة الممنوحة: الإجازة المتخصصة (الليسانس في القانون).

الحد الأدنى: 8 فصول دراسية (4 سنوات).

الحد الأقصى: 10 فصول دراسية.

مدة الفصل: 12-14 أسبوعاً بما في ذلك الامتحانات النصفية والنهائي.

النظام الفصلي: بواقع فصلين دراسيين في العام الدراسي فصل خريف يبدأ بمنتصف شهر سبتمبر وينتهي في منتصف شهر يناير للسنة التي تليه وفصل ربيع يبدأ بشهر فبراير وينتهي بشهر يونيو.

لغة الدراسة: العربية.

خامساً: الخطط الدراسية

تُعَدّ الخطة الدراسية في كلية القانون صرمان خطة أكاديمية متكاملة، تبدأ منذ التحاق الطالب بالكلية وحتى تخرجه منها. وقد وُضعت هذه الخطة بما يضمن تسلسل المقررات وتكاملها، بحيث يكتسب الطالب المعرفة القانونية بصورة متدرجة ومنسقة.

وتنقسم الخطة إلى مجموعة من المقررات الدراسية التي يتعين على الطالب اجتيازها للحصول على درجة الليسانس في القانون، وذلك وفق الآتي:

عدد المقررات: يدرس الطالب في كلية القانون - صرمان (58) مقرراً دراسياً، منها (57) مقرراً إجبارياً، ومقرر واحد اختياري.

المقررات الإجبارية: تمثل المقررات الأساسية التي يجب على الطالب النجاح فيها جميعاً لنيل الدرجة العلمية.

المقرر الاختياري: يُطرح من قبل الأقسام العلمية التنظيمية في الكلية، حيث يُقدّم كل قسم في كل فصل دراسي مقرراً أو أكثر من المقررات الاختيارية، ويُتاح للطالب اختيار أحدها وفق ميوله واهتماماته، شريطة أن يكون قد اجتاز المقرر المرتبط به.

وتعمل الكلية وفق نظام الترابط بين المقررات، بحيث لا يجوز للطالب دراسة مقرر متقدم إلا بعد اجتياز المقرر السابق المرتبط به، إذ يُعدّ المقرر السابق أساساً لفهم المقرر اللاحق، وضمان تسلسل المنهج الدراسي بشكل علمي ومتدرج.

وفي الفصل الدراسي الأول، يدرس الطالب ثمانية مقررات إجبارية، تُشكل الأساس القانوني والمعرفي الذي يُبنى عليه باقي سنوات الدراسة.

سادساً: القبول والتسجيل

شروط القبول:

الحصول على الشهادة الثانوية بنسبة 75% على الأقل.

ألا يكون قد مضى على الحصول على الشهادة أكثر من 4 سنوات.

اجتياز امتحان القبول والمقابلة الشخصية.

خطوات التسجيل في المنظومة الإلكترونية:

1. التسجيل المبدئي عبر موقع جامعة صبراتة (أيقونة الطلبة الجدد).
2. التوجه بالملف الورقي إلى مكتب المسجل.
3. الحصول على رقم قيد.
4. الدخول إلى البوابة وتعبئة الملف الشخصي (خاصة تحديد الفئة: ذكر/أنثى).
5. الضغط على أيقونة الفصول الدراسية ثم تسجيل لتجديد القيد.
6. تنزيل المقررات - الطالب الجديد يدرس 8 مقررات إجبارية في الفصل الأول.
7. الاطلاع على جدول القسم وتحديد المجموعات الدراسية بدقة.

الوثائق المطلوبة للطلبة المستجدين والمنتقلين:

1- استمارة الشهادة الثانوية الأصلية.

2- شهادة ميلاد وشهادة إقامة.

3- صورة من جواز السفر.

4- شهادة الحالة جنائية.

5- شهادة الحالة صحية

6- عدد (4) صور شخصية

سابعاً: المرشد الأكاديمي

المرشد الأكاديمي هو البوابة الأساسية للطالب.

يمنع على الطالب مراجعة مكتب الدراسة والامتحانات مباشرة، وعليه المرور أولاً عبر المرشد الأكاديمي.

مهام المرشد الأكاديمي:

- متابعة ملف الطالب العلمي.
- المساعدة في اختيار المقررات.
- معالجة المشاكل الأكاديمية (إدراج - تنزيل - نتائج).
- إبلاغ الطالب بالإشارات والتوجيهات.

ثامناً: نظام التقديرات والامتحانات

التقييم: 40% أعمال فصلية + 60% امتحان نهائي (يشترط النجاح بـ 50% على الأقل).

التقديرات:

النسبة	التقدير
85% - 100%	ممتاز
75% > - 85%	جيد جداً
65% > - 75%	جيد
50% > - 65%	مقبول
35% > - 50%	ضعيف
أقل من 35%	ضعيف جداً

الطالب الذي يتحصل على "ضعيف جداً" يفصل من الكلية.

تاسعاً: الأنظمة الطلابية

الحضور: الحرمان من الامتحان عند تجاوز 25% غياب.

الأعذار: يقبل العذر المرضي أو القهري إذا قُدم في الوقت المحدد.

السلوك والانضباط: يخضع الطالب للمساءلة التأديبية في حال الإخلال باللوائح الجامعية.

عاشراً: تنظيم المحاضرات حسب الفئات الطلابية

تعتمد الكلية نظام الفصل بين الجنسين:

البنين: السبت - الاثنين - الأربعاء.

البنات: الأحد - الثلاثاء - الخميس.

الحادي العاشر: متطلبات التخرج

اجتياز جميع المقررات الأساسية والاختيارية.

تقديم مشروع التخرج (بحث قانوني تحت إشراف القسم العلمي).

النجاح بنسبة لا تقل عن 50%.

استيفاء الحد الأدنى من الفصول الدراسية والمعدل التراكمي المطلوب.

الثاني عشر: الأنشطة العلمية والدورات التدريبية

لم تقتصر رسالة الكلية على التدريس الأكاديمي فقط، بل حرصت على تنمية مهارات طلابها وربط الجانب النظري بالعملية. وتنظم الكلية سنوياً عدداً من الدورات التدريبية المجانية وورش العمل، ومن أمثلتها:

- دورة في الصياغة القانونية.
- دورة في مهارات البحث العلمي.
- دورة في حقوق الإنسان والقانون الدولي الإنساني.
- دورة في مهارات المرافعة أمام القضاء.
- دورة في التحكيم التجاري الدولي.
- دورة في كتابة العقود.

تهدف هذه الدورات إلى إعداد طلاب قادرين على مواجهة متطلبات سوق العمل والواقع العملي للمهنة القانونية.

المحكمة الصورية

تعد المحكمة الصورية من أبرز الأنشطة المميزة في كلية القانون - صرمان، حيث تحاكي إجراءات المحاكم الحقيقية أمام القضاة والمحامين.

تقام المحكمة الصورية في معظم الفصول الدراسية. يشارك الطلاب في أداء أدوار القضاة، وكلاء النيابة، المحامين، والمتهمين.

أسهمت هذه التجربة في صقل شخصية الطالب القانونية، وإكسابه مهارات المرافعة، والقدرة على الإقناع، والتعامل مع النصوص القانونية.

كما شارك طلاب الكلية في مسابقات محلية على مستوى ليبيا، وكانوا دائماً في موقع متقدم بين الجامعات الليبية.

الخدمات الإلكترونية

شهدت الكلية منذ عام 2022 نقلة نوعية بالتحول إلى النظام الإلكتروني المعتمد من جامعة صبراتة.

وتشمل هذه الخدمات:

- تسجيل الطلبة الجدد عبر البوابة الإلكترونية.
- استخراج رقم القيد وتحديث الملف الشخصي للطالب.
- تسجيل المقررات وتنزيلها إلكترونياً.
- متابعة نتائج الامتحانات وإصدار الإفادات مباشرة من المنظومة.
- متابعة الوضع الأكاديمي للطلاب عبر المرشد الأكاديمي من خلال حسابه الخاص.

هذا النظام أسهم في تقليل الإجراءات الورقية وتسهيل الخدمات الأكاديمية للطلبة.

المكتبة:

تضم الكلية مكتبة علمية تحتوي على:

مصادر ومراجع في مختلف فروع القانون (القانون المدني، الجنائي، التجاري، الدولي، الإداري...).

رسائل وبحوث جامعية.

مراجع عامة في العلوم الإنسانية والاقتصاد والسياسة.

ركن مخصص للصحف والمجلات القانونية.

كما تسعى الكلية إلى تطوير المكتبة الإلكترونية لتوفير مصادر رقمية للطلاب والباحثين.

الثالث عشر: الانتقال إلى كلية القانون - صرمان

يشترط في الطالب الراغب في الانتقال إلى كلية القانون - صرمان ما يلي:

1- المستندات المقدمة من الطالب

يقدم الطالب طلب الانتقال مرفقًا بالمستندات المطلوبة إلى مسجل الكلية، وذلك في موعد لا يقل عن ستة أسابيع قبل بدء الفصل الدراسي المراد التسجيل فيه.

تتضمن المستندات كشف الدرجات الأصلي الصادر عن الكلية المنتقل منها، موضحًا فيه المقررات التي درسها، وعدد وحداتها، ومفرداتها، والدرجات التي تحصل عليها، إضافة إلى بيان نظام الدراسة المعتمد في تلك الكلية.

يشترط أن يكون الطالب ناجحًا في الثانوية العامة بنسبة لا تقل عن النسبة المقررة للقبول بكلية القانون في العام الدراسي الذي يرغب الانتقال فيه.

لا يجوز انتقال أي طالب مفصول من كليته السابقة لأي سببٍ من الأسباب.

يلتزم الطالب بقضاء سنتين دراسيتين على الأقل (أربعة فصول دراسية) بكلية القانون قبل التخرج.

2- إجراءات المعادلة والقبول

بعد موافقة مسجل الكلية على طلب الانتقال، يُحال الملف إلى لجنة المعادلة المشكلة في بداية كل سنة دراسية.

تتكون لجنة المعادلة بكلية القانون - صرمان من:

- وكيل الشؤون العلمية - رئيسًا.
- رؤساء الأقسام العلمية والتنظيمية بالكلية - أعضاء.

تتولى اللجنة دراسة المقررات المدرجة في كشف الدرجات المقدم من الطالب، ومقارنتها بالمقررات المناظرة في كلية القانون، على أن تُعادل المقررات التي تتطابق مفرداتها بنسبة لا تقل عن 75%.

تُعتمد المواد التخصصية إذا كان معدل النجاح فيها 50% فأكثر، والمواد العامة أو الثقافية إذا كان المعدل 50% فأكثر.

بعد استكمال دراسة المعادلة، تُعد اللجنة كشف المعادلة النهائي وتحيله إلى مسجل الكلية لاعتماده، ليُصار بعد ذلك إلى

إدراج المقررات المعادلة في النظام الإلكتروني الجامعي (البوابة)
ضمن الملف الأكاديمي للطالب.

الرابع عشر: لوحة التميز والإبداع

تحرص كلية القانون - صرمان على ترسيخ ثقافة التميز بين طلابها، وتقدير كل جهدٍ مخلص وعطاءٍ متميز.

ومن هذا المنطلق، أنشأت الكلية "لوحة التميز والإبداع"، التي تُعدّ مساحةً لتكريم طلبتها المتفوقين والمبدعين، سواء من خلال تفوقهم الأكاديمي، أو مشاركاتهم المتميزة في المسابقات والندوات، أو إنجازاتهم في الدورات التدريبية والأنشطة الطلابية داخل الكلية.

تهدف هذه المبادرة إلى تشجيع روح المنافسة الإيجابية، وحثّ الحافز في نفوس الطلاب لمواصلة السعي نحو الريادة والنجاح، وترسيخ قناعةٍ بأن التفوق في كلية القانون - صرمان ليس مجرد هدف، بل هو أسلوب حياة.

الخامس عشر: تواصل الطالب مع الكلية

يمكن للطالب التواصل مع كلية القانون عن طريق:

1. البريد الإلكتروني لمكتب الدراسة والامتحانات.

• mktbaldrastwalamthanat@gmail.com

2. الرسائل المباشرة على صفحة الفيسبوك لكلية القانون
صرمان.

السادس عشر: الخريجون ومجالات العمل

- مواصفات خريج كلية القانون صرمان

تسعى كلية القانون صرمان إلى إعداد خريج يمتلك المعرفة القانونية والمهارات العلمية والعملية التي تمكنه من الإسهام في خدمة المجتمع وترسيخ مبادئ العدالة وسيادة القانون. ويتميز خريج الكلية بعدد من الصفات والقدرات، من أهمها:

الإلمام بالقواعد والمبادئ الأساسية للقانون في مختلف فروعها.

القدرة على فهم النصوص القانونية وتحليلها وتفسيرها تفسيراً سليماً.

القدرة على الربط بين الجوانب النظرية والتطبيقات العملية للقانون.

اكتساب مهارات البحث القانوني واستخدام المراجع والمصادر القانونية المختلفة.

القدرة على إعداد المذكرات والبحوث القانونية بطريقة علمية سليمة.

الالتزام بالقيم المهنية وأخلاقيات العمل القانوني.

القدرة على الحوار القانوني وإبداء الرأي في المسائل القانونية المختلفة.

الإسهام في خدمة المجتمع ونشر الوعي القانوني.

- مجالات عمل خريجي كلية القانون

يتيح برنامج ليسانس القانون الذي تقدمه الكلية لخريجيه فرص العمل في العديد من المجالات القانونية، من أهمها:

العمل في السلك القضائي بعد استيفاء الشروط القانونية اللازمة.

العمل في النيابة العامة.

العمل في مهنة المحاماة.

العمل في الإدارات القانونية بالمؤسسات العامة والخاصة.

العمل في الهيئات الرقابية والأجهزة القضائية.

العمل في المصارف والمؤسسات المالية.

العمل في المنظمات الدولية والمؤسسات الحقوقية.

العمل في المجال الأكاديمي والبحث العلمي بعد استكمال الدراسات العليا.

- دور الكلية في دعم خريجها

تعمل كلية القانون صرمان على إعداد خريجها وتأهيلهم للاندماج في سوق العمل من خلال:

تطوير البرامج والمقررات الدراسية بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل.

تنظيم الندوات والدورات التدريبية التي تسهم في تنمية المهارات العملية للطلبة.

تعزير التواصل مع المؤسسات القانونية المختلفة
بما يسهم في توفير فرص التدريب والتأهيل للطلبة
والخريجين.